universität wien

Department of Pharmaceutical Sciences

A reflection of a senator's perspective: Function of the senate and development of decisions

Judith M. Rollinger

Head of *Phytochemistry & Biodiscovery*
Division of Pharmacognosy, Department of Pharmaceutical Sciences,
Faculty of Life Sciences, University of Vienna, Austria
e-mail judith.rollinger@univie.ac.at
President of the *Society for Medicinal Plant and Natural Product Research (GA)*

VieSci
Postdoc Network
@UniVienna

Vienna, Oct. 18, 2023

universität wien

Department of Pharmaceutical Sciences

Governing body of the University: Rectorate, University Board, and Senate.

1. Oct 2019 - 30. Sept 2022 (7. period)

1. Oct 2022 - 30. Sept 2025 (8. period)

Composition? **Tasks?** **Workflows?**

Composition

The University of Vienna's Senate consists of 18 members.

Head of Senate‘s office: Nicola Roehlich

9 Members from the group of university professors:

Föderale Fakultäten-Liste Universität Wien

Stefan Krammer (Philologisch-Kulturwissenschaftliche Fakultät) → chair
Maria Stassinopoulou (Historisch-Kulturwissenschaftliche Fakultät)
Michael Wagner (Zentrum für Mikrobiologie und Umweltwissenschaft)
Judith Rollinger (Fakultät für Lebenswissenschaften) → speaker of profs
Susanne Reindl-Krauskopf (Rechtswissenschaftliche Fakultät)
Ulisse Stefanelli (Fakultät für Mathematik)
Wolfgang Klas (Fakultät für Informatik)

UNIVIT -Liste

Nuno Maulide (Fakultät für Chemie)
Kathrin Sartingen (Philologisch-Kulturwissenschaftliche Fakultät)

Composition

The University of Vienna's Senate consists of 18 members.

Head of senate‘s office: Dr. Nicola Roehlich

4 Members from the group of assoc. professors and staff engaged in the arts, research & teaching

ULV - UG

Katharina Pallitsch (Fakultät für Chemie) → speaker
Markus Fulmek (Fakultät für Mathematik)

Kritische Liste

Annemarie Steidl (Hist-Kult Fakultät) → 1. deputy chair
Michael Weber (Phil-Kult Fakultät)

1 Member from the group of non-academic university staff:

Christian Albert (Berufungsservice) → 2. deputy chair

4 Members from the group of students:

Jessica Gasior
Tomadher Khandour → speaker
Hannah Lea Weingartner
Elisabeth Wu

Tasks

- Enactment of **curricula** for regular studies and courses (guidelines, dates, schedules, etc)
- Enactment and amendment of the **statutes** suggested by the Rectorate, proposals for amendments to the statutes,...
- Approval of the drafted **development plan** prepared by the Rectorate
- Approval of the drafted **organizational plan** adopted by the Rectorate
- Participation in **habilitation procedures** (review. Composition of the commission, selection of experts, ...)
- Participation in **appointment procedures** (review. Composition of the commission, selection of experts, ...)
- Preparation of a **shortlist (3 candidates) for the election of the Rector** to the University Council, etc..

universität wien

Department of Pharmaceutical Sciences

Meetings of the Senate

Winterrsemester 2023/24

- 8. ordentliche Sitzung Donnerstag, 19. Oktober 2023
- 9. ordentliche Sitzung Donnerstag, 30. November 2023
- 10. ordentliche Sitzung Donnerstag, 25. Jänner 2024

Sommersemester 2024

- 11. ordentliche Sitzung Donnerstag, 21. März 2024
- 12. ordentliche Sitzung Donnerstag, 25. April 2024
- 13. ordentliche Sitzung Donnerstag, 20. Juni 2024

universität wien

Department of Pharmaceutical Sciences

Workflows → a senator's week

- **Tuesday 13:30**: **Jour fixe** (invitation to the speakers and the representatives of the faculties/ centers → information from the speakers/faculty members to the senator's spokesmen and vice versa

  Jours fixes of the other groups?

- **Tuesday 15:30**: **Senatskuriensitzung** (meeting of the profs of the senate)

  Meetings of the other groups?

- **Wednesday 14:00**: **Interkuriale:** Exchanges of information/opinions, formation of opinion between the speakers of all groups and the chair of the senate

- **Thursday 14:30**: **Senators' meeting**: report of the chair, report of the rectorate (Q&A), reports of the working groups, appointment of committees (Habil, prof appointm.), discussions, votes & resolutions to curricula, statutes, etc..

Example

Department of Pharmaceutical Sciences

E I N L A D U N G

zur 7. ordentlichen Sitzung des Senates der 8. Funktionsperiode für

Donnerstag, den **22. Juni 2023,** um **14.30 Uhr,** im **Senatssaal**

Vorläufige Tagesordnung

I. Begrüßung der Anwesenden, Feststellung der Beschlussfähigkeit
Bestellung des/r Schriftführers/in
Feststellung der Genehmigung des Protokolls der 6. o. Sitzung (8. Fp) vom 27. April 2023
Beschlussfassung über allfällige Erweiterungen der Tagesordnung
Ermächtigung zur allfälligen Umreihung einzelner Tagesordnungspunkte
Bericht des Senatsvorsitzenden

II. RECHTSMITTEL – Gutachten gemäß § 46 Abs. 2 UG

Referentin: die Vorsitzende der Rechtsmittelkommission, B. Perthold

Beschwerdeverfahren siehe Beilage ./1

III. HABILITATIONEN

Einsetzung von Habilitationskommissionen

Anträge, siehe Beilage ./2

IV. PROFESSORiNNENBERUFUNGEN § 98 UG

Einsetzung von Berufungskommissionen

Anträge, siehe Beilage ./3

V. CURRICULARES

Referentin: die Vorsitzende der Curricularkommission, M. Stassinopoulou

V.1 Bericht der Vorsitzenden

V.2 Curricula und Änderungen von Curricula; Anträge, siehe Beilage ./4

VI. SENATSGESPRÄCHE

Gespräch mit der Vorsitzenden des Universitätsrats, Präsidentin des OGH, Dr. Elisabeth Lovrek

VII. SATZUNG

Änderung des Satzungsteils „Studienrecht"; Satzg 7

VII.1 Satzungspaket 1

VII.2 Satzungspaket 2

VIII. DISKUSSIONS- und BESCHLUSSPUNKTE

VIII.1 Bericht des Rektors

VIII.2 Entwicklungsplan; Festlegung des Procedere

VIII.3 Anzahl und Wirkungsbereich von Studienprogrammleitungen; Änderung ds Wirkungsbereichs der SPL 36 und der SPL 37; OrgPl 67

VIII.4 Bestellung von Studienprogrammleiter*innen von 01.10.2023 bis 30.09.2024; Anhörung des Senats gem. § 12 Abs. 1 Organisationsplan; OrgPl 69/8

IX. AKADEMISCHES

IX.1 Akademische Ehrungen (Satzungsteil „Richtlinien für akademische Ehrungen § 19 Abs. 2 Z 8 UG", MBl vom 22. 10. 2007, 35. Stück, Nr. 236 idgF)

IX.1.1 Beschlussfassung über den Endbericht über problematische und diskussionswürdige Ehrungen an der Universität Wien; AkadE 210

Auskunftspersonen: Oliver Rathkolb und Herbert Posch

IX.1.2 Antrag der Philologisch-kulturwissenschaftlichen Fakultät auf Erneuerung des Doktorats von Frau [redacted] aus Anlass der 50. Wiederkehr der Verleihung; AkadE 211

IX.2 Promotion sub auspiciis praesidentis

Mag. Dr. [redacted] *MSc; SAPro 71*
Antrag auf Verleihung des Doktorates der Naturwissenschaften unter den Auspizien des Bundespräsidenten; Dissertationsgebiet: Mathematik

X. ALLFÄLLIGES

- How to address problems, suggestions, injustices, …?
- How to best contact your representatives in the senate?

Development of decisions

- Flow of information
- Discussion within the senates groups
- Interconnection with other senates‘ groups (Interkureale)
- Discussion with experts (invited to senator‘s meeting, e.g. experts of employment law, sustainability, recruitment, etc)
- On every senate‘s meeting: reporting and discussion with rectorate (Q & A)
- Interaction within the triangle: rectorate – university council – senate

universität wien

Master students' supervision

universität wien
Vienna Doctoral School of Pharmaceutical, Nutritional and Sport Sciences

Confirmation

The Vienna Doctoral School of Pharmaceutical, Nutritional and Sport Sciences hereby confirms that

Name PhD student

has actively and significantly contributed to the supervision of the master thesis entitled

"Title of Master thesis"

executed by **Name Master student**

during WS/SS _____

The contribution included

- ☐ Support in acquaintance of theoretical background/ relevant literature
- ☐ Training/Introduction in necessary methods and skills
- ☐ Support in data evaluation and interpretation
- ☐ Support in data presentation and writing of the final thesis

I agree that these efforts are rewarded with **2 ECTS** points within the doctoral study program.

Vienna Doctoral Schools

Eingelangt am:

universität wien

An das
StudienServiceCenter

Mitbetreuung bei einer wissenschaftlichen Arbeit beantragt durch die Betreuerin / den Betreuer (SL / A1) I

☐ Diplomarbeit ☐ Magisterarbeit/Masterarbeit ☐ Dissertation (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Angaben zur Person der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters (Mitbetreuerin / Mitbetreuer)

Akademische(r) Grad(e):
Familienname: Vorname:
E-Mail: Telefon:
Dienstverhältnis an der Fakultät / Zentrum:
Art des Dienstverhältnisses:
Dienstvertrag befristet: ☐ ja ☐ nein
Falls Befristung vorliegt → Ende Dienstvertrag (TTMMJJJJ):

Angaben zur Studierenden / zum Studierenden, dessen wissenschaftliche Arbeit mitbetreut werden soll

Studienkennzahl lt. Studienblatt: A Bezeichnung des Studiums:
Matrikelnummer: Akademische(r) Grad(e):
Familienname: Vorname:
E-Mail: Telefon:

Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

Thema der wissenschaftlichen Arbeit:

Datum der Genehmigung von Thema und Betreuer / Betreuerin (TTMMJJJJ):

Betreuerin / Betreuer

Familienname Vorname:
E-Mail: Telefon:
Zugehörig zur Fakultät / zum Zentrum für:

Der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin, die oder der Studierende und der Betreuer oder die Betreuerin legen die Grundlagen der Zusammenarbeit fest und überprüfen in regelmäßigen Abständen den Fortschritt der wissenschaftlichen Arbeit.

Ich bestätige die Studierende / den Studierenden von der Mitbetreuung informiert zu haben.

Datum Unterschrift

Stellungnahme der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters (Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen)

Ich stimme einer Mitbetreuung bei der oben genannten wissenschaftlichen Arbeit

☐ zu ☐ nicht zu

Datum Unterschrift

Genehmigung durch das Mitglied im Leitungsteam der Fakultät / des Zentrums mit der Zuständigkeit für den Geschäftsbereich Lehre (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ich genehmige die Mitbetreuung bei der oben genannten wissenschaftlichen Arbeit durch Frau / Herrn <Vorname Familienname> und bestätige, dass das Thema der wissenschaftlichen Arbeit mit dem wissenschaftlichen Schwerpunkt des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin in Einklang steht und die übrigen Aufgaben des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin in Forschung und Lehre nicht beeinträchtigt werden (gemäß den Bestimmungen der Satzung).

☐ ja ☐ nein

Begründung im Fall der Nichtgenehmigung:

Datum Stempel Unterschrift

Kenntnisnahme der zuständigen Studienprogrammleitung

Ich nehme die Bestellung des / der oben genannten Mitarbeiters / Mitarbeiterin als Mitbetreuer / Mitbetreuerin zur Kenntnis.

Datum Name SPL Unterschrift SPL

Hinweise:

- Das StudienServiceCenter übermittelt den Antrag dem zuständigen Dekanat
- Die Mitbetreuung wird am Titelblatt der wissenschaftlichen Arbeit dokumentiert („mitbetreut von <akadem. Grad Vorname Familienname">)

Information der Studierenden / des Studierenden

Die Studierende / der Studierende wurde vom StudienServiceCenter von der genehmigten Mitbetreuung per Mail verständigt.

Datum Paraphe SSC MitarbeiterIn

universität wien

Department of Pharmaceutical Sciences

Be informed!

Be connected!

Be involved!

Senat (univie.ac.at)